

【西脇市立青年の家の利用について】

西脇市立青年の家は、青少年の集団宿泊及び研修を通じ、心身共に健全な青少年の育成を図ることを目的として設置された施設です。

青年の家での生活は全てセルフサービスになっていますので、ご協力お願いします。

I. 申込みから利用までの手続き

(1) 予約申込み

電話又は直接青年の家に申し込みをしてください。 (0795-22-3703)

(2) 申請書・スケジュール表・名簿・食事注文書の提出

- ・申請書…………… 3ヶ月以降より受付(申請書提出で受付完了)
- ・スケジュール表… 入館, 退館, 食事, 風呂等の時間の確認をします。
- ・名簿…………… 当館での部屋割りに必要です。
- ・食事注文書…………… 事前に予約が必要です。

※体育室・研修室等の使用も予約してください。

提出書類はファックスでも受け付けいたします。なお、予約されていても申請書の提出がないと正式な受け付けになりませんのでご注意ください。

また、冊子等があれば提出してください。

宿泊(食事)のキャンセルは1週間前まではできますが、その後は料金がいらいますのでご注意ください。

(3) 施設下見及び打合せ

できるだけ下見を行ってください。特に初めてご利用になる方は、下見や打合せを行なってください。

下見は午前9時から午後5時までをお願いします。(事前に連絡して下さい)

(4) 人数の変更(宿泊・食事)

青年の家の利用で人数に変更が生じたときは連絡してください。

食事の変更は入館日前日の午前12時までをお願いします。その後の変更はできません。

(5) 利用料金の支払い

利用料金の支払いは退所時となっていますが、退所時間が早朝(午前8時30分まで)のときなどは、前日の夜(午後9時まで)に支払いを済ませてください。

II. 利用についてのお願い

1 携行品（宿泊）

携行品として次のものを用意してください。

- ・生活用品 --- 洗面用具・タオル・パジャマなど
- ・医薬品 --- 常備薬など必要なもの
- ・保険証 --- コピーを用意してください

2 館内の生活について

- ① 宿泊室への入室は午後4時から、退出は午前9時です。
- ② 研修室の利用は午前9時から午後9時です。(特和室の宿泊以外の利用含む)
- ③ 入所後、指導者(責任者)の方は事務所で宿泊人数の確認や注意事項等について打ち合わせを行なってください。
- ④ 消灯時間は、午後10時です。10時以降のテレビの観戦及び特別和室での懇親会などは他の宿泊者の迷惑になりますので、消灯時間になりましたら各自宿泊室にて就寝してください。
- ⑤ 館内は喫煙コーナー以外禁煙になっています。
- ⑥ 事務所は午後11時から翌朝7時まで閉まります。急用の方は管理人室の当直のものまでご連絡ください。
- ⑦ 午後11時から翌朝6時の間は玄関等の出入口はすべて施錠しますので、出入りができなくなりますからご注意ください。

3 食 事

- ① 食事時間は館内の生活時間に合わせたスケジュールを組んでください。
- ② 館内で食事をされる方は事前に注文をしてください。食べ物(弁当等)類の館内持ち込みはできません。夕食時のビールや特別料理の注文もできますので事前に申し込んでください。なお、食物アレルギーには対応しておりませんので、アレルギーの方の食事に限って持ち込み可能です。
- ③ 食事はセルフサービスです。食事時間の15分前に食事係の人が、ご飯・お茶等を配膳してください。

4 お風呂について

- ① お風呂は事前に提出されたスケジュール表の入浴時間に合わせて沸かしますので、入浴時間を守ってください。なお、2団体以上の利用があるときは、入浴時間を調整しますのでご協力ください。
指導者の方の入浴は団体に関係なく午後10時までにお入りください。
10時以降の入浴は出来ません。
- ② お風呂場では良く拭いて脱衣場へ上がってください。
- ③ 野営の場合はお風呂に入れません。

5 寝 具

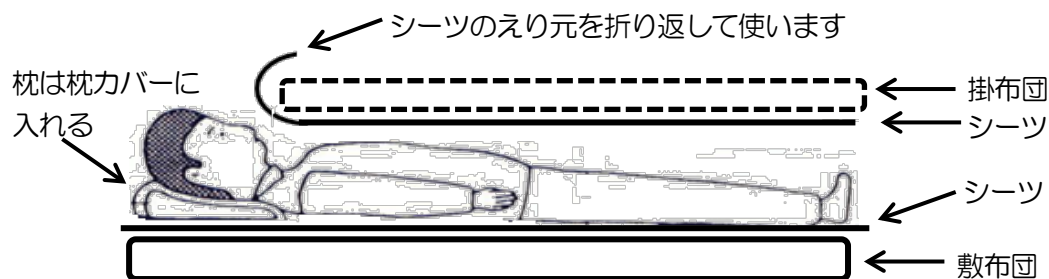
- ① シーツ、枕カバーは指定の場所に出しておきますので、各自部屋へもって入って、ベッドメイキングをしてください。返却は退所日の午前8時までに所定の場所へ返却してください。
(掛け布団カバーは汚れた時以外は、はずさないでください)
- ② 部屋は入られた時(布団等)の状態にして出てください。

6 原則持ち込みいただいた物から発生したゴミはすべてお持ち帰りいただいております。

寝具の取り扱い方

ベッドメイキング


- ① 枕を枕カバーにいれます。
- ② 敷布団を敷きます。
- ③ その上にシーツを2枚重ねて敷きます。
- ④ さらにその上に掛け布団をかけます。
- ⑤ 2枚敷いたシーツの上の1枚は、胸の部分折り返します。
- ⑥ シーツとシーツの間に入って寝ます。

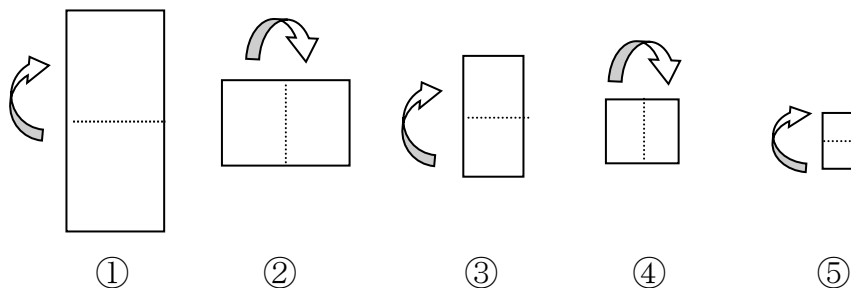


寝具の整理の仕方

- ① 敷布団は長辺からZ型に折りたたみます。
- ② 掛け布団は長辺から2回折りたたみます。
- ③ 折り目をきっちりそろえて重ねます。
- ④ 掛け布団の上にまくらを置きます。

シーツのたたみ方

- ① シーツは裏表関係なしに長い辺からのように5回折ります。



- ② まくらカバーは広げたまま重ねてください。

シーツ・枕カバーは退館される朝、
指定の場所に出して下さい。

食事の準備と後片付け

☆食事係りの食事の準備

- ① 石けん水で手を洗い、十分にすすぐ
- ② アルコールで消毒する
③～⑥は分担を決めて行うと良いです
- ③ おはしを配る
- ④ コップを配る お茶をつぐ
- ⑤ ご飯をよそって配る
お汁をついで配る
- ⑥ 食事の後片付けの説明をする
(食後にした方が効果的です)

★食事の後片付け

- ① ご飯の食べ残しは
お弁当箱の中に入れて下さい
※ おはし、スプーンは弁当箱の中に入れて下さい
②～④はテーブル毎に食器を集めて行う方が良いです
- ② 弁当箱は青色のコンテナに入れて下さい
- ③ 食器類はポリバケツに入れて下さい
※ お茶・お汁は入ったまま入れて下さい
- ④ おはし・スプーンは専用の入れ物に入れて下さい

☆食事係りの食事の後片付け

- ① やかん・しゃもじ・おたま・はし・おぼん・食器類など
使用した物を返却口に返す
- ② テーブルをふきんでふく
※ ふきんは洗って所定のハンガーに掛けて下さい
- ③ ゆかが汚れた場合は清掃する
※ ぞうきんは自動販売機裏の流しで洗って下さい。